

توافق نامه

شرایط مورد توافق شما جهت فعالیت و همکاری با کانون تبلیغاتی ماهان رسم تکسوار

www.taksavar.com

همکار گرامی خواهشمند است شرایط این توافق نامه را به دقت مطالعه نمایید و در صورتی که قصد همکاری و فعالیت با این موسسه را دارید شرایط این توافق نامه را که مورد قبول شما بوده است را مد نظر داشته باشید تا هنگام اجرای کارها چاپی و تبلیغاتی شما مشکلی پیش نیاید. لذا اگر با ما همکاری می نمایید و سفارشی به ما می دهید یعنی این توافق نامه را مطالعه نموده اید و شرایط آن را قبول نموده اید.

۱- شرایط و نحوه اجرای کار توسط ماهان رسم تکسوار

کانون تبلیغاتی ماهان رسم تکسوار با بیش از چهارده سال سابقه فعالیت در امور چاپ و تبلیغات از اولین موسسات ارائه خدمات همکار به دیگر همکاران در سراسر ایران بوده است و سعی نموده است منصفانه ترین قیمتها و بهترین خدمات را در حد توان خود ارائه دهد. این موسسه در ارائه خدماتی چون انواع کارت ویزیت و چاپ پوستر کاتالوگ و نشریه و همچنین تولید انواع سررسید و دفتر تلفن فعالیت دارد. خدمات هدایای تبلیغاتی در حد توان و مندرج در سایت نیز به همکاران و منتظران ارائه می شود.

اجرای خدمات چاپی توسط دستگاههای چاپ معمول انجام میشود و این موسسه نهایت سعی خود را در ارائه هر چه بهتر شدن کارها خواهد داشت ولی باید در نظر داشت که ارائه یک کار صددرصد عالی مستلزم صرف هزینه های بسیار بالا خواهد بود. لذا در صورتی که کار شما دارای حساسیت بالا میباشد و یا شرایط خاصی در آن موجود می باشد حتما با دفتر هماهنگ نمایید و با ارسال یک درخواست کتبی از طریق فاکس یا ایمیل و دریافت جواب امضا شده آن اقدام به شروع کار نمایید. لذا اگر توافق کتبی خاصی از این موسسه نداشته باشید شرایط کار آنچه میباشد که در این توافق نامه آمده است.

تضمین کیفیت کار از طرف ما تنها هفتاد در صد می باشد و هیچگاه طراحی یک فایل با نمونه چاپی یکی نخواهد بود و حتی چاپ مجدد نیز ممکن است با نمونه قبلی تفاوت داشته باشد. لذا توجه داشته باشید که فایلی را که شما ارسال می نمایید جدا از اینکه در هر نمایشگر به یک رنگ دیده می شود امکان تغییر در چاپ و اجرا نیز ممکن می باشد و تا سی درصد ممکن است تغییر بکند پس این موسسه برگشت کارها را بدلیل چند رنگ بودن و یا کمی جابجای چاپها در بعضی از کارها و امثال این موارد قبول نخواهد کرد هر چند سعی این موسسه بر این است که کارها به بهترین شکل اجرا شوند و مشکلی پیش نیاید ولی اینگونه ایرادها در بعضی از کارها بویژه در کارهای تیره با زمینه های پررنگ اجتناب ناپذیر است.

در ضمن اگر تعدادی از کارها خراب بوده و غیر قابل استفاده باشند با کم کردن هزینه و تخفیف آنرا جبران خواهیم نمود و برگشت کل کار بخاطر خرابی در صدی از کار قابل قبول نمی باشد.

جنس استفاده شده در کارها طبق درخواست شما بوده و اگر اشتباهی اتفاق افتاد با کسر هزینه قابل جبران است مثلا اگر قرار بوده کاری با گرماژ گلاس ۱۵۰ گرم انجام شود ولی ۱۳۵ انجام شده باشد بابت ارزاتر بودن کاغذ ۱۳۵ گرم مبلغی به شما عودت می شود ولی کار تجدید چاپ نمی شود و کارهایی که جنس مطرح نشده باشد طبق عرف و معمول و نظر ما انجام می شود مثلا جهت کفی ساک های دستی از گرماژهای مختلف مقواهای باطله استفاده می شود

برگشت کار در صورتی می باشد که اولاً ایرادی از طراحی شما نباشد زیرا این موسسه تنها مسئولیت زینک نمودن و چاپ آنرا بر عهده دارد. دوما در مورد چاپ به گونه ای باشد که نوشته ها و طرحها خراب شده باشند و چاپ اصلا روی هم نخورده باشد و یا رنگ کار بکلی تغییر پیدا کرده باشد و یا در مراحلی مثل برش و صحافی کار غیر قابل استفاده شده باشد. لذا در صورتی که کار قابل

استفاده باشد ولی کار ایرادی پیدا کرده باشد که در کیفیت کار تاثیر گذاشته باشد بسته به نوع کار این موسسه با کم کردن هزینه کل کار (تخفیف) سفارش را به اتمام می رساند و برگشت کل کار مورد قبول نمی باشد.

در صورتی که توضیحات شما ناقص بوده و یا مشکلی داشته و اشتباهی در روند کار پدید آید این موسسه مسئول نمی باشد

زمان تحویل کارها بسته به نوع کار متفاوت میباشد که حداقل یک هفته جهت ساده ترین کارها همچون کارت ویزیت و پوستر های معمولی تعیین می شود و برای کارهای دیگر زمان بیشتری لازم خواهد بود که ممکن است تا سه هفته یا بیشتر هم طول انجامد لذا در صورتی که کار شما دارای تاریخ خاصی می باشد حتما با هماهنگی کتبی با دفتر و تایید ما که امکان تحویل کار را در زمانی که مورد تقاضای شما می باشد را داریم اقدام به سفارش نماییم زیرا به طور معمول به علت های مختلف بد قولی چاپخانه ها و غیره به خاطر تاخیر در تحویل کار امکان برگشت و باطل شدن کار را نمی پذیریم .

جهت سفارش هر گونه کار تبلیغاتی و چاپی باید طرحها و توضیحات آنها برای موسسه ارسال گردد و پس از تایید کارها و هماهنگی دو طرف در صورتی که هزینه کارها بالا می باشد می توانید نصف مبلغ سفارش را پرداخت نموده و ما بقی را در زمان ارسال تسویه نماید تا کارها برای شما ارسال گردد ولی قبل از تسویه کامل هیچ کاری ارسال نخواهد شد و از اجرای خدمات بصورت اقساط و مدت دار معذور هستیم . بعد از زمان سفارش کار حتما با موسسه هماهنگ نموده و از روند کار خود مطلع شوید.

جهت سفارش سررسید اختصاصی و پروژه های با مبالغ بالا حتما باید یک قرار داد هر چند به صورت فاکس یا ایمیل بین دو طرف بسته شده و امضا گردد و شرایط لازم در آن به توافق برسد.

۲- شرایط کلی کار های ارسالی توسط شما

توجه داشته باشید که طراحی کار به عهده شما میباشد و هر گونه اشکال در طراحی نیز مسئولیت آن بر عهده شما بوده و این موسسه مسئول نمی باشد که به شما ایراد کارها را اعلام نماید چرا که ممکن است به علت تعدد کارها از چشم ما نیز پنهان بماند لذا در طراحی دقت کامل بنمایید و شرایط زیر را در نظر داشته باشید.

در طراحی کلیه کارها طرح زمینه و طرح اصلی را از هم جدا کنید - طرح زمینه موضوعی میباشد که اگر در برش برود مانعی ندارد و معمولا در سطح کل فایل می باشد ولی طرح اصلی شامل نوشته ها و آرم و مواردی است که باید در طرح و کار پایانی موجود باشد = لذا طرح اصلی حتما از کناره های فایل فاصله داشته باشد که در برش و صحافی از بین نرود مثال اینکه در کارت ویزیت حد اقل طرح اصلی سه میل از چهار طرف کار از طرح زمینه کوچکتر باشد و در پوستر ها، نشریات و دفترچه و اوراق رنگی اول سررسید و امثال آن باید حد اقل دو سانت فاصله از کناره های فایل را رعایت نمایید.

اگر در طراحی خود از نوشته های ریز مثل شماره یازده و کمتر از آن استفاده می کنید حتما رنگ نوشته تکرنگ باشد مثلا اگر میخواهید رنگ نوشته مشکی باشد فقط رنگ مشکی آن صد باشد و رنگهای آبی زرد و قرمز صفر باشد $(C=0/M=0/Y=0/K=100)$ زیرا امکان روی هم خوردگی رنگها توسط بهترین دستگاههای چاپ هم مشکل می باشد لذا سعی نمایید در رنگ نوشته های ریز از انتخاب رنگ توسط موس در کالر پیکر استفاده نکرده و از شماره های آن استفاده نمایید // در ضمن اگر زمینه کار شما رنگ پس زمینه دارد و می خواهید روی آن نوشته داشته باشید رنگ پس زمینه را هم به رنگ نوشته اضافه نمایید تا چاپ آن بدون اشکال باشد مثلا اگر رنگ پس زمینه شما زرد کم رنگ است $(C=0/M=0/Y=60/K=0)$ و میخواهید نوشته های شما مشکی باشد باید شماره رنگ زمینه نیز در نوشته موجود باشد = رنگ نوشته شما $(C=0/M=0/Y=60/K=100)$ و یا لایه نوشته خود را مولتیپلی نمایید (Multiply)

رعایت تکنیکهای طراحی به عهده شما می باشد و عدم ذکر آن در این توافق نامه مسئولیتی را بر ضد ما ایجاد نمی نماید و شما خودتان باید به نحوه صحیح طراحی اشراف داشته باشید و نهایت دقت خود را در طراحی صحیح انجام دهید تا کار شما دچار مشکل نشود.

در صورتی که کار شما دارای حساسیت رنگ میباشد و میخواهید رنگ خاصی را بدست آورید حتما ارسال نمونه و هماهنگی قبلی لازم است تا کار شما به چاپخانه های باکیفیت بهتر ارسال شود و نمونه رنگ و کار نیز همراه زینک به چاپخانه ارسال شود که نیازمند صرف هزینه بیشتر نیز می باشد و در موارد خاص که حساسیت و مبلغ کار بالا میباشد حضور شما نیز در زمان چاپ لازم میباشد در هر صورت هیچ کاری عینا مانند فایل و نمونه قبلی نخواهد بود .

سعی نمایید در آدرس مندرج در طراحی کارت ویزیت اسم شهرستان نیز درج شود زیرا یکی از مزیت های کارت ویزیت این است که مشتری ممکن است در کل کشور این کارت را توزیع نماید و برای استفاده بهتر از کارت درج اسم شهرستان لازم است و حتی اگر در یک منطقه هم توزیع شود ممکن است با شهرستان نزدیک اشتباه شود در ضمن به علت تعدد سفارش کارت ویزیت از مناطق مختلف کشور امکان ارسال اشتباهی کارت های شما به شهرستانهای دیگر از طرف ما نیز کم می شود.

۳- شرایط مالی

کلیه خدمات این موسسه بصورت نقدی انجام می شود و از انجام کار بصورت اعتباری و اقساط معذور هستیم زیرا کلیه مشتریان این موسسه را همکاران در سراسر کشور تشکیل می دهند و در صورت بروز مشکل پیگیری آن تا ممکن خواهد بود . لذا از قبول درخواست پرداخت اقساطی معذورییم . توجه داشته باشید که تایید و شروع کار شما منوط به پرداخت هزینه آن خواهد بود و شما باید مبلغ کمتر از چهار میلیون ریال را قبل از شروع کار تسویه نمایید و جهت مبالغ بیشتر میتوانید نصف مبلغ را ابتدا پرداخت نموده و در زمان اتمام و آماده شدن کار آن را تسویه نمایید تا کار برای شما ارسال شود و توجه داشته باشید که هر مبلغی از کار تسویه نشود کار نیز برای شما ارسال نخواهد شد و این موضوع را هم در نظر داشته باشید که تا زمانی که پیش پرداختی واریز نموده باشید به هیچ وجه کار شما شروع نخواهد شد زیرا ممکن است شما کار را نخواهید و چون وجهی هم واریز نکرده اید تماسی هم برای ابطال آن انجام ندهید.

جهت شرایط اقساطی و جهت سفارشات با مبلغ بسیار بالا و پروژه ای در صورت توافق این موسسه با کار ؛ باید حداقل نصف کار تسویه شود و چک های مورد توافق قبل از ارسال کار به این موسسه ارسال گردد . چک ها باید از بانکهای مورد تایید این موسسه بوده و به صورت سراسری باشند و یک چک غیر از حساب چکهای اصلی نیز جداگانه ارسال شود که اگر چکهای اصلی وصول نشود از آن چک استفاده گردد . توجه داشته باشید که شرایط چکی فقط برای سفارشات خاص قابل اجرا میباشد .

در مورد چک تضمینی حتی الامکان چک حقوقی باشد و از حسابی غیر از چک های تسویه حساب باشد و در چک کلمه تضمین و امثال آن درج نشود بلکه نوشته شود در وجه رادور (یا ماهان رسم) بابت چک شماره و چک شماره (شماره چکهای اصلی را درج نمایید)

اکثر قیمت های معمول در وب سایت موسسه درج شده است ولی ملاک هزینه کار شما آنچیزی می باشد که به شما اعلام شده است زیرا ممکن است موردی به صورت خاص گران شده باشد که در وب سایت اعمال نشده باشد. اگر کار شما به دلیل عدم واریزی وجه سفارش و یا عدم تسویه به تعویق بیافتد و برای شما قابل استفاده نباشد مسئولیت آن به عهده خود شما می باشد زیرا هیچ کاری بدون تسویه ارسال نخواهد شود و شرایط چکی هم فقط در صورت توافق ما می باشد و باید قبل از ارسال و اتمام کار چکها به دست ما رسیده باشد و مورد بررسی قرار گیرد.

هزینه های ارسال کارها به شهرستانهای مورد درخواست شما به عهده شما می باشد

۴- شرایط ارسال کارها و فایلها

قسمت طراحی به طور کامل به عهده شما میباشد و وظیفه این موسسه نیست که در طرح تغییراتی را بدهد و یا ایراد طرح را به شما اعلام نماید و اگر طرح شما ایراد داشته باشد اشکال و خرابی آن و هر گونه خسارت به عهده شما می باشد هر چند ما در موارد بسیاری از بروز خسارتهای زیادی با اعلام ایرادهای طراحی جلوگیری نموده ایم.

تمامی فایل های ارسالی را نامگذاری نمایید بر طبق نوع کار بویژه کارت ویزیت ها و از حروف فارسی استفاده نکنید . مثال :

Selefonmat-2000-safir-03.jpg

فروشگاه تراشکاری هزار عدد سلفون براق دولت و درج همراه موسسه تبلیغاتی سفارش دهنده

Tarashkari-SelBaragh-Dolat-1000-0913258963.jpg

uvDoro-1000-safir-01B.jpg

uvDoro-1000-safir-01A.jpg

بخش اول نوع کارت ویزیت **دوم** تعداد **سوم** نام موسسه شما و یا شماره تماس یا همراه خود را درج نمایید **چهارم** کارت های خود را شماره بندی کنید یا به جای شماره نام کارت را بنویسید البته اگر دورو باشد حتما دو فایل مربوط دارای یک شماره یا نام باشند و پشت و روی آن با A و B مشخص شوند و یا با Posht/Roo ---- **اندازه کار** Dolat/دولت یا سه لت یعنی جای دو کارت و یا سه کارت را در زینک میگیرد و یا اندازه واقعی را بنویسید مثلا 10Dar15 =

البته اگر ترتیب نوشتن هم به صورت دیگری باشد مهم نیست ولی حتما موارد مهم را در نام کار درج نمایید تا کارها سریعتر انجام شود

Poster-35Dar50-1000-0913258963-g135-UV.jpg

Catalog-Doro-2000-safir-250g-selMat.jpg

فرمت فایلها جی پی جی با کیفیت ۹ ذخیره شوند =JPG// اندازه کارت ویزیت ۸۴*۴۸ میلیمتر باشد دقت فایلها ۳۰۰ DPI به اینچ باشد نه به سانت زیرا بی دلیل وزن فایل را چند برابر میکنید و ارسال و دریافت را سخت میکنید.

حتما چهار طرف کارت ها تا سه میلیمتر نوشته و طرح مهم نباشد چون ممکن است در برش از بین برود البته در کارهای بزرگتر مثل کاتالوگ و بروشور تا دو سانت احتیاط شود و طرح مهم نباشد اگر شرط بالا در طراحی رعایت نشود و کار اشکال پیدا کند مسئول به عهده شما می باشد.

اگر رنگ کارها حساس نیست RGB باشند تا کارها سبکتر شوند و اگر حساس هستند CMYK البته کارهای دو رنگ و سه رنگ را حتما س ام و ای ک CMYK ارسال نمایید=توجه داشته باشید که در کارهای دو رنگ و سه رنگ باید در قسمت جعبه ابزار رنگ فقط دو رنگ وجود داشته باشد و اگر با خاموش کردن دیگر رنگها غیر از دو رنگ درخواستی طرح تغییر کند آن کار دو رنگ محسوب نمیشود و نیاز به طراحی مجدد دارد که ممکن است با توجه به ارسال فایلها یک لایه زمان نیاز داشته باشد و کار شما به تعویق افتاده و یا چهار رنگ چاپ شود لذا در این قسمت دقت نمایید و یا جهت راهنمایی بیشتر با ما تماس بگیرید تا توضیحات لازم اعلام شود .

بی دلیل کارها را سنگین نکنید تا هم ارسال شما و هم دریافت ما راحتتر شود

در نهایت حتما کارها را با هم زیپ یا رر (Zip or Rar) کرده و یک فایل ارسال نمایید یعنی اگر کل کارت ویزیت های شما بیست عدد فایل شده با نرم افزار وین زیپ یا وین رر آنها را با هم فشرده کرده و به صورت یک فایل تکی تبدیل کرده و ارسال نمایید از ارسال چندین فایل زیپ نشده با یک ایمیل یا چند ایمیل خودداری نمایید چون بعثت کثرت کار برداشته نمیشود جهت ارسال کارها در صورتی که حجم سبک دارند میتوانید از ایمیل استفاده نمایید : کارت ویزیت , پوسترها ی کوچک و سبک و طرحهای خودکار و جاکلیدی و امثال آن . ولی در صورتی که کار شما سنگین بوده و دارای توضیحات و نمونه کار می باشد و لازم است که بروی سی دی و دیسک ارسال شود و در مورد شهرستانهایی که حرکت مستقیم اتوبوس به اصفهان دارند و در کار نیز عجله می باشد به ترمینالهای مسافربری مراجعه شود و یا برای ما پست نمایید : پوستر های بزرگ و حساس ؛ دفترچه های با شماره صفحات زیاد و امثال آن

جهت بروشور و دفترچه و یا اوراق اول سررسید و امثال آن به تعداد صفحات فایل ارسال نمایید منظور اینکه دو صفحه را کنار هم در یک طرح ارسال نکنید (مگر اینکه زینک کامل موتاژ شده ارسال نماید) یعنی اگر یک دفترچه ۸ شماره صفحه ای

ارسال می کنید حتما هشت فایل ارسال نمایید و بدون در نظر گرفتن شماره های صفحات مندرج در طرح بلکه طبق ترتیب خود صفحات فایلها را شماره گذاری و نامگذاری نمایید مثال اینکه هشت فایل ارسال نمایید که نام فایلها از یک الی هشت باشند و از درج نامهایی مانند جلد و پشت جلد و غیره خود داری نمایید ----- البته بهتر است یک نمونه آماده شده نیز ارسال نمایید.

اگر نام فایلها را فارسی ارسال نمایید بعد از دانلود به هم ریخته می شوند و قابل خواندن نخواهند بود

۵- ارسال درخواست سفارش با ایمیل یا فاکس و گرفتن شماره پیگیری خود از ما

توجه: جهت درخواست سفارش کارهای چاپی و تبلیغاتی حتما یک برگ توضیحات با ذکر تعداد و نوع کاغذ و محل های برش و تا و توضیحات مورد نیاز به صورت کامل برای ما فاکس نموده و یا همراه کارها ایمیل نمایید البته به صورت فایل pdf یا jpg به صورت بسیار سبک زیرا توضیحات تلفنی همیشه مشکل ساز خواهد بود. (جهت کارت ویزیت که نوع کارت در نام فایل عنوان شده باشد نیازی به ارسال فایل توضیحات نیست و فقط تلفنی تایید ارسال و شماره پیگیری بگیرید)

توجه فرمایید که ارسال توضیحات بسیار مهم است و ملاک کار شما میباشد و سعی نمایید در یک فایل کوچک طرح کار و توضیحات و محل های برش و تعداد و هر گونه توضیحی را که لازم میدانید و باید در کار اعمال شود را ذکر نمایید و توجه داشته باشید که قسمت متن نامه ایمیل مورد قبول نمیشود زیرا امکان برداشت آن در زمان دریافت فایل به دلیل تعدد ایمیل ها میسر نیست و آن قسمت فقط جهت سلام و معرفی و اعلام تلفن است .

همکار گرامی حتما بعد از ارسال فایل همراه با فایل توضیحات با دفتر هماهنگی نموده و مطمئن شوید که هم کار شما رسیده است و هم فایل ها و کار شما ایرادی ندارد و مانعی برای چاپ و تولید آن نیست و شماره سفارش (پیگیری) خود را دریافت نمایید و بعد از آن جهت هر گونه پیگیری باید شماره را اعلام نمایید و در صورتی که شما شماره سفارش نداشته باشید بدین معنی است که سفارشی برای شما ثبت نشده و مراحل اجرای سفارش شما شروع نشده است . در ضمن شماره بار نامه ارسال کار شما هم طبق شماره برای شما پیامک خواهد شد و یا شفاهی اعلام می شود .

همکاران گرامی اگر روزی چندین ایمیل هم ارسال می نمایید همیشه خود را معرفی نمایید و تلفن تماس را هم بگذارید زیرا ایمیل های دریافتی ما زیاد هستند و ما باید ایمیل های دریافتی را در فرم مخصوص ثبت نماییم با ذکر توضیحات و اسم فرستنده کار و شماره تماس و غیره و اگر فرم شما ناقص باشد ممکن است چندین روز بدون پیگیری بماند.

امام علی(علیه السلام) فرمودند:

رَسُوْلُكَ تَرْحَمَانُ عَقْلِكَ وَ كِتَابُكَ اَبْلَعُ مَا يَنْطِقُ عَنْكَ؛

پیک تو نمایانگر عقل تو است و نوشته ات گویاتر از گفته ات.

توجه داشته باشید طبق حدیث گرانقدر فوق ایمیلی که شما ارسال می نمایید نشانگر دقت عمل شما در کارهایتان و سازماندهی و برنامه

ریزی صحیح شرکت شما و خود شما می باشد لذا در ارسال ایمیل عجله نکنید و جوانب آن را بررسی نمایید

۶- کسورات قانونی و مالیات بر ارزش افزوده

کلیه کسورات قانونی و بیمه و مالیات بر ارزش افزوده سفارشات که به این کانون واگذار میشود بر عهده سفارش دهنده (شما) می باشد و با توجه به اینکه کانون تبلیغاتی ماهان رسم تکسوار سعی بر ارائه ارزاترین نرخ را دارد کسورات قانونی در قیمت ها لحاظ نشده است و بدین ترتیب پرداخت هزینه های مذکور بر عهده شما خواهد بود ضمن اینکه این کانون پیگیری سفارشات شما را انجام میدهد و بصورت واسطه ارائه خدمات می نماید و البته در صورتی که قصد دارید پرداخت کسورات قانونی قراردادها برعهده ما باشد باید با این کانون هماهنگی نمایید و قرارداد کتبی تایید شده با این کانون داشته باشید .

۷- شرایط حل اختلاف و مشکلات در کارها

با توجه به اینکه به طور معمول کلیه همکاری‌هایی که اجرای کارهای چاپی خود را به ما می‌سپارند در شهرستان‌های دور از اصفهان می‌باشند و امکان امضای رسمی این قرارداد نمی‌باشد لذا صرف اینکه این موسسه به شما قبل از شروع کار اعلام می‌نماید که این توافق نامه را کاملاً مطالعه نمایید و در صورت شروع کار با ما نتیجه این خواهد بود که تمامی شرایط این توافق نامه را قبول نموده اید و ملاک کار ما همین توافق نامه می‌باشد زیرا در صورتی که توافق دیگری با شما شده باشد باید قرارداد کتبی داشته باشید .

لینک مطالعه و دریافت این توافق نامه در صفحه اول سایت موجود می‌باشد و در صورت هر گونه ابهام می‌توانید با ما هماهنگی و سوال نمایید و در صورت هرگونه اشکال از شروع کار خودداری نمایید . در صورتی که کارها با مشکلی و ایرادی همراه شد جهت بررسی باید قبل از پایان یک هفته از تحویل اولین نمونه به این موسسه ارجاع شود تا مورد بررسی قرار گیرد و اگر در نهایت شرایط و نظرات این موسسه مورد توافق شما نبود کار به دو موسسه تبلیغاتی و یا چاپی مورد تایید دو طرف ارجاع می‌شود و در نهایت نیز از کارشناسان مورد تایید اداره ارشاد استفاده خواهد شد هر چند باید توجه داشته باشید شرایط این توافق نامه در روند اعتراضات ملاک کار خواهد بود .

۸- خلاصه ای از مراحل کار و سفارش

- ۱- هماهنگی قیمت و زمان کار را از ما گرفته باشید ۲- ارسال کار jpg ۳- دقت ۳۰۰ به اینچ و کیفیت ۹۰۰ - رعایت فاصله چهار طرف طرح ۵- نام فایل لاتین و نوع کار در اسم فایل درج شود ۶- تمامی فایل های سفارش و توضیحات با هم زیپ شوند و یک ایمیل ارسال شود ۷- کارهای حساس و سنگین با سی دی و فرمت تیف ارسال شود ۸- فایل jpg توضیحات و درخواست ؛ ایمیل و یا فاکس شود ۹- شماره پیگیری سفارش خود را از ما گرفته باشید و پیش پرداخت را واریز نموده باشید ۱۰- تسویه حساب ۱۱- پیگیری کار خود ۱۲- ارسال کارها از طریق پایانه اتوبوسرانی و اعلام شماره بارنامه

حتماً در ایمیل های ارسالی , خود را معرفی نمایید و آدرس و تلفن اعلام نمایید حتی اگر روزی چندین ایمیل ارسال می‌نمایید و اطلاعات کار خود را ذکر نمایید و به گفته های تلفنی تکیه نکنید

با آرزوی موفقیت و همکاری بیشتر

کانون آگهی تبلیغاتی ماهان رسم تلسوار

۰۹۳۹۲۱۹۰۰۵۰ - ۰۹۱۳۲۱۹۰۷۹۵ - ۰۳۱ ۴۵۲۴۰۰۰۱ - ۰۳۱ ۴۵۲۴۹۳۹۲

T2190050@yahoo.com